# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 1C. Legislación Universitaria |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 1C.2 | Reglamento y Manuales | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Ana Gabriela López García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | ajmaciasgarcia@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 1S Gobierno Universitario |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 1S.7 | Expedición de copias certificadas de documentos | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | dgdp@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 1S. Gobierno Universitario |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 1S.7 | Certificación Documental | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | dgdp@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 1S. Gobierno Universitario |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 1S.1 | Sesiones ordinarias y extraordinaria del CGU | Archivero de la DGDP |
| 1S.3 | Documentación de los consejeros maestros y alumnos | Archivero de la DGDP |
| 1S.3 | Designación de Directores de UA Educ. Superior y Media | Archivero de la DGDP |
| 1S.7 | Certificación Documental | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 2C Asuntos Jurídicos |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 2C.3 | Decreto de Deposito Legal | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 2C.3 | Constancia de obra | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Ana Gabriela López García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | ajmaciasgarcia@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 2C Asuntos Jurídicos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2C.3 | Nombramientos y Designaciones | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| 2C.4 | Elaboración de nombramientos de funcionarios | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| 2C.7 | Atención a procesos judiciales en materia de amparo | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Martha Silva Rodríguez |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 2C Asuntos Juridicos |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 2C.4 | Nombramientos y Designaciones | Archivero 1, primer entrepaño |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 2C. Asuntos Jurídicos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2C.6 | Procesos de invetigación admnistrativa | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 3C. Programación, Organización y Presupuesto |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 3C.6 | Programa Operativo Anual | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 3S Investigación y Posgrado |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 3S.2 | Entrega de ejemplares a la convocatoria | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C. Recursos Humanos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 4C.6 | Constancias y Certificaciones | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.3 | Nomina | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.5 | Lista de asistecia dependencias y Unidades Académicas foreneas | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.7 | Administrativos | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C Recursos Humanos |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 4C.1 | Expediente de incidencia | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 4C.3 | Nomina | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 4C.3 | Nomina firmada | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 4C.3 | Entrega de nomina | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 4.C.9 | Procesos de cambio | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C. Recursos Humanos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 4C.6 | Constancias y Certificaciones | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.3 | Nomina | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.5 | Lista de asistecia dependencias y Unidades Académicas foreneas | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| 4C.7 | Administrativos | Archivero de la Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Martha Silva Rodríguez |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C. Recursos Humanos |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 4C.3 | Nomina | Archivero de la Secreteria General |
| 4C.5 | Oficios de comisión | Archivero de la Secreteria General |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 4C.Recursos Humanos |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 4C.9 | Incapacidades del personal administrativo y docente | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.1 | Expedientes Internos del Personal Jubilado | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.1 | Oficios de Comision | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.1 | Expedientes Internos del personal docente | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.1 | Expedientes Internos del personal administrativo | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.8 | Cargas horarias | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.3 | Descuento al personal por retardos, faltas injustificadas | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.5 | Registro y control de asistencia e incidencias del personal adm.-doc | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 4C.7 | Solicitudes de licencias para procesos de titulación | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 5C Recursos Financieros |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 5C.2 | Gasto Ordinario | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 5C.2 | Gasto ordinario/pago de servicios | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 5C.2 | Solicitud de gasto ordinario | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 5C.2 | Solicitud y comprobación de gasto | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 5C. Recursos Financieros |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 5C.5 | Comprobación de gastos | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 5C. |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.6 | Prestación de servicios de difusión para actividades universitarias a través de radio, medio digitales | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 5C.2 | Documentos de comprobación de los recursos solicitados para la operatividad | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 5C.2 | Trámites de pago a proveedores | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 5C.5 | Comprobación del recurso otorgado para la operatividad | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 5C.5 | Solicitudes de recurso económico para el gasto operativo | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 5C.6 | Acta de culminación de servicios | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 5C. Recursos Financieros |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 5C.6 | Solicitud de compra o requisición | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| 5C.3 | Solicitud de fondo revolvente | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| 5C.5 | Comprobación de gastos | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 5C. Recursos Financieros |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 5C.4 | Viáticos y Gastos de Representación | Archivero de SG |
| 5C.5 | Oficios, comprobación de gastos y evidencias del recurso | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C Recursos Materiales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.1 | Alta perforadora y redondeadora | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C. Recursos Materiales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.2 | Control de combustible/bitacora | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C. Recursos Materiales |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 6C.1 | Altas, Bajas y Transferencias | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| 6C.2 | Control de combustible, Bitacora | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C. Recursos Materiales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.2 | Parque Vehicular | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Ana Gabriela López García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | ajmaciasgarcia@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 1C Legislación Universitaria |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 1C.1 | Coordinar la formulación y revisión en los proyectos | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| 1C.2 | Informe trimestral de la Dirección de Normatividad | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| 1C.3 | Integrar el orden del día y las actas de CGU | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| 1C.4 | Elaborar y proponer convocatorias para los procesos de elección, selección | Archivero de la Dirección de Normatividad |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C. Recursos Materiales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.1 | Inventario de Bienes Muebles | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 7C Servicios Generales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 7C.4 | Donación de libros | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 7C.4 | Cotizaciones | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| 7C.6 | Mantenimiento de equipos de computo | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 7C. Servicios Generales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 7C.1 | Solicitud de servicios para mantenimiento y reparción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 7C.5 | Solicitud de mantenimiento de instalaciones | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 12C. Comunicación Social |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 12C.6 | Respaldo en disco duro de material multimedia Inst./Coord. Produc | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.6 | Respaldo fotográfico en disco duro material multimedia/Coord. Producción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.1 | Base (nube cloud) eventos y act de cobertura/coord. Producción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.5 | Eventos y Actividades de Rectoria/Coord Producción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.1 | Programación: Digital CD Drive/Coord. Radio | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.1 | Archivo fonoteca/Coord. Radio | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.1 | Constancias elaboradas para invitados/Coord. Radio | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 12C.1 | Programación en vivo: En Drive llamado testigo/Coord. Radio | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Sara Verónica Alcántar Díaz |
| **Correo electrónico institucional (4)** | comunicacion@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8833 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 9C. Gestión y Administración Documental |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 9C.6 | Control de correspondencia enviada | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 9C.6 | Registro y control de correspondencia recibida | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 9C.6 | Control de correspondencia enviada/Coord. Producción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 9C.6 | Control de correspondencia recibida/Coord. Producción | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| 9C.6 | Control de correspondencia recibida/Coord. Radio | Archivero de la Dirección de Comunicación |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 11C. Protección de Datos Personales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 11C.1 | Registro de Atención Prehospitalaria | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 12C Comunicación Social |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 12C.3 | Donación de libros solicitado | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 16C Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 16C.4 | Solicitud de dictaminación de obra | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Alma Celeste Rentería Solís |
| **Correo electrónico institucional (4)** | seguridad.universitaria@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8799 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 15C. Documentos Administrativos |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 15C.3 | Reporte de Incidencias | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| 15C.3 | Constancias , Certificados | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| 15C.3 | Solicitud de apoyo del personal para cubrir evntos de la UAN | Archivero de Dirección de Seguridad Universitaria |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 16C Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 16C.4 | Solicitud de dictaminación de obra | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 16C Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 16C.4 | Solicitud de dictaminación de obra | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Claudia Yolanda Rodríguez García |
| **Correo electrónico institucional (4)** | artesgrafica@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8718 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 17C Eventos y Reuniones de Trabajo |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 17C.1 | Presentacion de libros | Archivero de la Dirección de Fomento Editorial |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaria General |
| **Nombre del Titular (2)** | Margarete Moeller Porraz |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Tania Corey Barajas Muro |
| **Correo electrónico institucional (4)** | sg@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 311 2118800 ext. 8820 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 6C. Recursos Materiales |

| **Serie (7)** | **Descripción (8)** | **Ubicación Física (9)** |
|---|---|---|
| 6C.2 | Parque Vehicular | Archivero de la DGDP |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |